

Regulamin świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Nauczycieli

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W oparciu o niniejszy Regulamin, Availo świadczy na rzecz Klientów Partnera Usługę dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej przez Availo na rzecz Klientów Partnera stanowi świadczenie usług na rzecz osoby trzeciej. Wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy Availo a Partnerem w powyższym zakresie uregulowane zostały w umowie zawartej między Availo a Partnerem.
3. Odstąpienie od umów zawartych przez Klienta za pośrednictwem Partnera na platformie www.totalniezdalnie.pl uprawniających do Usługi dostępu do pomocy prawnej powoduje utratę tego dostępu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) Availo – Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000416198, NIP 8133671973.
- 2) Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA) – telefoniczne centrum obsługi klientów Availo działające pod numerem telefonu 22 22 80 800, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa, a w jej ramach pomoc prawna przez Prawników, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku.
- 3) Usługa – usługa dostępu do Pomocy prawnej świadczona przez Availo w zakresie wynikającym z Pakietu, umożliwiająca dostęp do CPPA i polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Pomocy prawnej przez Prawników przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość.
- 4) Partner – Zdalnie Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-682), ul. Hoża nr 86 lok. 410, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000849021, NIP 7010989401.
- 5) Prawnik – współpracujący z Availo adwokat lub radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów i radców prawnych; dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej są określone podczas świadczenia Usługi.
- 6) Klient /Uprawniony– konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna, która zawarła za pośrednictwem Partnera na platformie www.totalniezdalnie.pl umowę na świadczenie usługi, w tym umowę ubezpieczenia w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która wyraziła chęć zawarcia umów na świadczenie usług za pośrednictwem Partnera w przyszłości i przedstawiła przez Partnera ofertę, zaakceptowała Regulamin i uzyskała w związku z tym prawo do korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej świadczonej przez Availo.
- 7) Pomoc prawna – w zależności od żądania Klienta to: Informacja prawna, Porada prawna, Opracowanie dokumentów Przesyłanie wzorów dokumentów. Pomoc prawna jest świadczona przez Prawnika i może być udzielona:
 - a) za pomocą połączenia telefonicznego;
 - b) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
 - c) poprzez Availo24,
- 8) Umowa –zawarta pomiędzy Partnerem i Availo umowa o świadczenie usług na rzecz osób trzecich, na podstawie której świadczona jest Usługa.
- 9) Dziedziny prawa – gałęzie prawa, których może dotyczyć Pomoc Prawna w zakresie posiadanego przez Klienta Pakietu. Dziedziny prawa przypisane do Pakietu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 10) Pakiet – pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj czynności, które Availo wykona na rzecz Klienta w Okresie ważności Usługi. Rodzaj Pakietu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku chęci skorzystania z usługi prawnej, która nie wchodzi w zakres Pakietu, Klient ma taką możliwość poprzez zakupienie Usługi ponadstandardowej po uzgodnionej indywidualnie z Availo cenie.
- 11) Okres Ważności Usługi – okres, wskazany w Załącznik nr 1 do Regulaminu w trakcie którego Klient ma prawo korzystać z Usługi.
- 12) Availo24 – prowadzone w systemie informatycznym, i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto, zabezpieczone hasłem przypisane do każdego Klienta, do którego dostęp ma wyłącznie Klient, służące do:
 - a) korzystania przez Klienta z Usług, w tym zapisywania historii korzystania z nich;
 - b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą.
- 13) Porada prawna – wskazanie przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym.
- 14) Informacja prawna - obejmuje udzielenie informacji z zakresu polskiego systemu prawnego polegające na:
 - a) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - c) przesyłanie tekstów aktualnych aktów prawnych,
 - d) udzielanie informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, notariuszach, itp.,

- 15) Opracowanie dokumentów - sporządzenie projektu pisma lub umowy w zakresie wynikającym z Pakietu Usługi i załącznika nr 1 do Regulaminu.
- 16) Opinia prawna – podsumowanie porady prawnej przesłanej do Klienta na wskazany przez niego adres e-mail.
- 17) Analiza dokumentów - pomoc prawna polegająca na kompleksowej analizie dokumentów przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron w celu udzielenia Porady Prawnej;
- 18) Przesyłanie wzorów dokumentów - przesłanie Klientowi na jego żądanie drogą elektroniczną podstawowych wzorów dokumentów (pism, wniosków, umów), niezgodzonych indywidualnie z Klientem.
- 19) Usługa Ponadstandardowa – usługa niemieszcząca się w zakresie Pakietu, która może zostać wykonana przez Prawnika na rzecz Klienta w drodze indywidualnie negocjowanych ustaleń.
- 20) Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.

§ 3.

Uzyskanie prawa do skorzystania z Usługi

1. Klient uzyskuje prawo do skorzystania z Usługi w zakresie Pakietu Usług wskazanym w dokumencie potwierdzającym uzyskanie dostępu do Usługi przekazany Klientowi przez Partnera, poprzez zawarcie za pośrednictwem Partnera na platformie www.totalniezdalnie.pl umowy dotyczącej świadczenia usług, w tym umów ubezpieczenia, wyrażenie chęci zawarcia umów na świadczenie usług za pośrednictwem Partnera w przyszłości i przedstawiania przez Partnera ofert, chyba że co innego wynika z umowy zawartej z Partnerem i Klientem, zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
2. Klient może skorzystać z Usługi nie wcześniej niż następnego dnia roboczego licząc od dnia, w którym Availo otrzymał od Partnera dane Klienta wraz z informacją że jest on uprawniony do skorzystania z Usługi (Aktywacja Usługi). Availo nie ponosi odpowiedzialności niemożności skorzystania z Usługi spowodowaną nieotrzymaniem od Partnera danych Klienta. Roszczenia w tym zakresie Klient powinien kierować do Partnera.
3. Okres ważności Usługi został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu. Okres ważności Usługi rozpoczyna się z dniem jej aktywacji.
4. Availo zobowiązane jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z właściwym Pakietem usług wybranym przez Partnera, przez Okres ważności Usługi.
5. Pakiet Usług ,do którego dostęp uzyskał Klient oraz okres ważności Usługi jest wskazywany Klientowi w dokumencie potwierdzającym uzyskanie dostępu do Usługi przekazany Klientowi przez Partnera.,
6. Dostęp do Usługi dla Klienta ulega dezaktywacji:
 - 1) z upływem Okresu ważności Usługi;
 - 2) z chwilą odstąpienia przez Klienta umowy zawartej za pośrednictwem Partnera na platformie www.totalniezdalnie.pl.

§ 4.

Availo24

1. Klient ma prawo uzyskać dostęp do Availo24. Korzystanie przez Klienta z Availo24 nie jest niezbędne do korzystania z Usługi.
2. Aktywacja Availo24 możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem strony www.availo.pl poprzez skorzystanie z odnośnika „Załóż konto” i uzupełnienie formularza rejestracyjnego.
3. W trakcie rejestracji, Klient potwierdza, że akceptuje politykę prywatności i politykę cookies stosowaną przez Availo.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Availo24.
5. Klient nie może udostępnić przysługującego mu do Availo24 loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Availo24 przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Zakres i sposób świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w Okresie ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z Pakietu Usług.
2. W ramach Usługi Availo zapewnia Klientowi:
 - 1) dostęp do Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku;
 - 2) dostęp do Availo24 poprzez stronę internetową www.availo.pl;
 - 3) świadczenie Pomocy prawnej przez Prawników - w zakresie wynikającym z Pakietu w godzinach pracy Centrum Pomocy Prawnej Availo.
3. Pomoc prawna może być świadczona w następujący sposób:
 - a) za pomocą połączenia telefonicznego;
 - b) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
 - c) poprzez Availo24,
4. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w języku polskim.
5. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
6. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej za pomocą połączenia telefonicznego lub za pomocą faksu jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego za pomocą łączący telefonicznych połączenie z Availo.

7. Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
 - 1) Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2016.1999.) oraz Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.
 - 2) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (t.j. Dz.U.2016.233) oraz Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych w dniu 22 listopada 2014 r.
8. Przy świadczeniu Usługi dostępu do pomocy prawnej Availo oraz Prawnicy świadczący Usługę, zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
9. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2016.1030).

§ 6.

Sposób korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej.

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego z Centrum Pomocy Prawnej Availo pod numerem telefonu 22 22 80 800.
2. Po połączeniu się z numerem telefonu Availo, Klient, w celu identyfikacji oraz ustalenia prawa do skorzystania z Usługi, obowiązany jest podać swoje dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, numer kontaktowy.
3. Po dokonanej pozytywnej identyfikacji Klient przedstawia pokrótce konsultantowi Centrum Pomocy Prawnej Availo sprawę oraz ewentualnie informację, jakiej Dziedziny prawa dotyczy zapytanie.
4. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z Usługi, Klient na prośbę konsultanta Centrum Pomocy Prawnej Availo podaje informacje, które pozwalają określić rodzaj Pomocy prawnej, z której Klient chce skorzystać oraz Dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przelączenia do odpowiedniego Prawnika.
5. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z pomocy prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.

§ 7.

Świadczenie Pomocy prawnej

1. Każdorazowe skorzystanie z Pomocy Prawnej danego rodzaju powoduje wykorzystanie jednej usługi objętej Pakietem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W Okresie ważności Usługi, w zakresie tego samego stanu faktycznego, Klient ma prawo ponownie skorzystać z Usługi w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co nie będzie powodować zmniejszenia liczby dostępnych w Pakiecie usług lub czynności. Jednak odpowiedź na zapytanie dotyczące tego samego problemu prawnego, ale przy zmienionym

stanie faktycznym sprawy traktowane będzie, jako wykonanie kolejnej usługi z Pakietu. Decyzję czy doszło do zmiany stanu faktycznego podejmuje Prawnik udzielający Porady Prawnej.

3. Niewykorzystane przez Klienta usługi w ramach limitu wynikającego z Pakietu nie przechodzą na kolejne okresy.
4. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji, gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Klient przesyła poprzez Availo24 lub pocztą elektroniczną skany dokumentów niezbędnych do udzielenia pełnej odpowiedzi w ramach przedstawionego stanu faktycznego. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Pomocy prawnej. Availo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc prawną udzieloną w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
5. Klient może uzyskać Pomoc prawną w zakresie spraw dotyczących Klienta.
6. Pomoc prawna telefonicznie jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy, chyba że Prawnik uzgodnił z Klientem inny termin udzielenia lub zakończenia Pomocy prawnej. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.
7. Pomoc prawna wymagająca analizy świadczona jest w terminie uzgodnionym z Klientem, nie dłuższym niż 72 godziny robocze od przesłania pełnej dokumentacji przez Klienta.
8. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielenia Pomocy prawnej.
9. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są:
 - 1) sprawy, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem;
 - 2) sprawy, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Availo;
 - 3) sprawy, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Partnerem;
 - 4) sprawy, w których zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
10. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy między Klientem a Centrum Pomocy Prawnej Availo są nagrywane, jak również pomiędzy Klientem a Prawnikiem. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami korporacyjnymi wiążącymi Prawnika.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i Regulaminie.

2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi dostępu pomocy prawnej.
3. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu spełnienia usługi Pomocy prawnej okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne Availo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
4. Availo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji Usługi pomocy prawnej w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie Usługi będzie wynikiem wydania przez organy publiczne po dniu wykonania Usługi, interpretacji w zakresie przepisów prawa odmiennej od interpretacji istniejących na dzień realizacji Usługi, albo obowiązaniem innych przepisów prawa, aniżeli przepisy prawa obowiązujące w dniu świadczenia Usługi.
5. Za prawidłowość i zgodność z prawem udzielonej Pomocy Prawnej odpowiedzialność ponosi Prawnik, który udzielił Pomocy Prawnej.

§ 9.

Prawo do odmowy wykonania Usługi

Availo, poza innymi okolicznościami opisanymi w Regulaminie, może odmówić wykonania Usługi i udzielenia Pomocy prawnej Klientowi w przypadku:

- 1) udostępnienia przez Klienta nieuprawnionym osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
- 2) wykorzystywania przez Klienta Usługi w sposób sprzeczny z prawem;
- 3) upływu Okresu ważności Usługi;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy;
- 5) zgłoszenia przez Klienta chęci z skorzystania z usługi przed aktywacją usługi;
- 6) podejrzenia przez prawnika lub pracownika CPPA, że Klient kontaktujący się w celu udzielania porady pozostaje pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 7) gdy Klient podczas rozmowy z pracownikiem CPPA lub Prawnikiem posłużył się zwrotem wulgarnym, lub obraźliwym.

§ 10.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi dostępu do pomocy prawnej można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: reklamacje@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpłynięcia.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na

reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób, uzgodniony przez Availo i Klienta.

5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych.

§ 13.

Wyłączenia i Limity

Zakres, liczba, rodzaj i limity dotyczące Usługi i Pomocy prawnej przysługujące Klientowi, a także Okres Ważności określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 14.

Przetwarzanie danych osobowych, polityka prywatności i polityka cookies

1. Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, (Jasionka 948, 36-002 Jasionka) jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przekazanych Availo przez Partnera w związku z identyfikacją Klienta Partnera uprawnieniami do skorzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej.
2. Natomiast Availo Sp. z o.o. pozostaje Administratorem danych osobowych Klienta, w zakresie w jakim Availo dokonuje czynności po identyfikacji klienta zmierzających do świadczenia usługi dostępu do Pomocy prawnej.
3. W Załączniku nr 2 do Regulaminu „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych” zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta.
4. Klient, zawierając Umowę z Availo, zostaje poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych udostępnionych Availo w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wobec Klientów korzystających z Availo24, stosowana jest polityka prywatności i polityka cookies obowiązująca w Availo dostępne na stronie Availo www.availo.pl.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09.2023 roku
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
3. Integralną częścią Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Pakiet i zakres Usługi,
 - Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia Usługi - Pakiet i Zakres Usługi.

<p>Telefoniczna porada prawna</p> <p><i>Wskazanie przez prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez uprawnionego stanie faktycznym</i></p>	<p>3</p> <p>(1 problem prawny w ciągu 4 miesięcy)</p>
<p>Opinia prawna</p> <p><i>Podsumowanie porady prawnej w wersji pisemnej wraz z podpisem prawnika, który zajmował się sprawą</i></p>	<p>1</p> <p>(w ciągu 12 miesięcy)</p>
<p>Analiza dokumentów</p> <p><i>Weryfikacja, analiza przesłanych przez Klienta umów, pism, dokumentów</i></p>	<p>1</p> <p>(w ciągu 12 miesięcy)</p>
<p>Opracowanie dokumentów prawnych</p> <p><i>Sporządzenie dla Klienta projektu umowy, pisma, wniosku, regulaminu</i></p>	<p>1</p> <p>(w ciągu 12 miesięcy)</p>
<p>Informacja prawna</p> <p><i>Przesłanie aktualnych aktów prawnych oraz udzielenie informacji na temat: procedury i kosztów prowadzenia sporów prawnych, ochrony swoich praw, danych teleadresowych o ambasadach, sądach, prokuraturach, notariuszach</i></p>	<p>Nieimitowana ilość</p>
<p>Przesyłanie wzorów dokumentów</p> <p><i>Przesłanie standardowych dokumentów (pism, wniosków, umów, regulaminów)</i></p>	<p>Nieimitowana ilość</p>
<p>Zakres merytoryczny</p>	
<p>Pomoc prawna w życiu zawodowym oraz prywatnym, w zakresie następujących dziedzin prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prawo cywilne ✓ prawo karne ✓ prawo pracy ✓ prawo oświatowe ✓ karta nauczyciela ✓ prawo zamówień publicznych ✓ prawo ubezpieczeń społecznych ✓ prawo umów ✓ prawo ochrony danych osobowych ✓ prawo administracyjne ✓ prawo o ruchu drogowym ✓ prawo konsumenckie ✓ prawo nieruchomości 	

Wykaz opracowywanych dokumentów

Wnioski	<ul style="list-style-type: none"> wnioski dotyczące kosztów postępowania wniosek o ustanowienie pełnomocnika wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności wniosek o przywrócenie terminu wniosek o sprostowanie wyroku wniosek o umorzenie kosztów sądowych wniosek o odroczenie zapłaty kary 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku wniosek o ustanowienie kuratora wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o odroczenie terminu płatności podatku wniosek o umorzenie zaległości podatkowej wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka wniosek o zawarcie ugody do banku wniosek o zawarcie ugody z ZUS wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu wniosek o otwarciu i ogłoszeniu testamentu wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego wniosek o wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
Umowy	<ul style="list-style-type: none"> umowa dzierżawy umowa najmu lokalu mieszkalnego umowa podnajmu lokalu umowa poręczenia 	<ul style="list-style-type: none"> umowa pożyczki umowa sprzedaży umowa sprzedaży komisowej 	<ul style="list-style-type: none"> umowa sprzedaży samochodu umowa użyczenia umowa zamiany 	<ul style="list-style-type: none"> umowa darowizny umowa o roboty remontowe umowa o świadczenie usług
Pozwy	<ul style="list-style-type: none"> pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> Pozew o zobowiązanie pracodawcy do wydania świadectwa pracy 	<ul style="list-style-type: none"> Pozew o wydanie rzeczy
Inne	<ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwa odwołanie pełnomocnictwa 	<ul style="list-style-type: none"> wezwanie do wykonania świadczenia 	<ul style="list-style-type: none"> reklamacja zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa 	<ul style="list-style-type: none"> sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia Usługi - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z dokonywaniem czynności zmierzających do wyświadczania Usługi dostępu do pomocy prawnej jest:
Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, 36-002 Jasionka 948, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000416198, NIP 8133671973, REGON 180831218, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł, (zwana dalej: „**Availo**”),
2. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@availo.pl. Pozostałe dane kontaktowe inspektora opublikowane są na stronie www.availo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) umożliwienia korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej przez Availo, a podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) rozpatrzenia reklamacji dotyczącej świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej przez Availo, a podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 3) podatkowych i rachunkowych przez Availo, a podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 4) analitycznych i statystycznych przez Availo, a podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu analiz aktywności klientów oraz w celu doskonalenia stosowanych funkcjonalności,
 - 5) marketingowych i handlowych polegających na wysyłce informacji handlowych drogą elektroniczną i kontaktach telefonicznych przez Availo wyłącznie w przypadku wyrażenia dobrowolnych odrębnych zgód przez klienta), a podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 6) archiwizacyjnym przez Availo, a podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - 1) podmiotom współpracującym z administratorem w celu realizacji usługi dostępu do pomocy prawnej i realizowanych porad prawnych,
 - 2) bankom, podmiotom obsługującym systemy płatności elektronicznych, dostawcom usług pocztowych, podmiotom świadczącym usługi księgowe i prawne, podmiotom organizującym i zapewniającym obsługę informatyczną administratora w celu realizacji umowy na usługę dostępu do pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy na usługę dostępu do pomocy prawnej oraz przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy, a w przypadkach określonych przez przepisy prawa przez czas niezbędny do realizacji obowiązków prawnych.
7. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania od administratora danych osobowych dostępu danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przenoszenia danych osobowych,
 - 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie dobrowolnej odrębnej zgody (wycofanie zgody nie wpływa jednakże na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy na usługę dostępu do pomocy prawnej (nie dotyczy zgody marketingowej i handlowej o której mowa w pkt 2 ust. 5).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.